

**STANDARDY OCHRONY
MAŁOLETNICH
w Ekologicznej Szkole Podstawowej nr 7
im. Juliana Tuwima
w Bielawie**



Spis treści

Podstawy prawne.....	3
Preambuła.....	4
Rozdział I objaśnienie terminów	4
Rozdział II Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi a pracownikami.....	4
Rozdział III Zasady i procedura interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia dziecka lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego.....	6
Rozdział IV Zasady przeglądu i aktualizacji Standardów	7
Rozdział V Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu placówki do stosowania Standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności.....	7
Rozdział VI Zasady i sposób udostępniania „Standardów Ochrony Małoletnich”	8
Rozdział VII Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia	8
Rozdział VIII Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego	8
Rozdział IX Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi	9
Rozdział X Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet	9
Rozdział XI Zasady ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie	10
Rozdział XII Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.....	10
Załącznik nr 1 Oświadczenie o zapoznaniu się z „Standardami Ochrony Małoletnich” i zobowiązaniu do ich przestrzegania.....	11
Załącznik nr 2 Wykaz instytucji pomocowych na rzecz dzieci i rodzin w rejonie	12

Podstawy prawne:

- 1. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczości na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. 2016 poz. 862)*
- 2. Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks Rodzinny i Opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 1606)*
- 3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. z 2023 r. poz. 1870)*

Preambuła

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Ekologicznej Szkoły Podstawowej nr 7 im. Juliana Tuwima w Bielawie, jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Pracownicy placówki traktują dziecko z szacunkiem oraz uwzględniają jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracowników wobec dzieci przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownicy, realizując te cele, działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych danej placówki oraz swoich kompetencji.

W przypadku dzieci posiadających *orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego*, procedury interwencji i działania profilaktyczne, zapobiegające krzywdzeniu, uwzględniają zalecenie instytucji wydających orzeczenie. Realizując zadania szkoły każdy pracownik uwzględnia potrzeby dziecka określone w Indywidualnym Programie Edukacyjno-Terapeutycznym.

Rozdział I Objaśnienie terminów

Użyte w „*Standardach Ochrony Małoletnich*” określenia oznaczają:

- 1) Pracownikiem placówki jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej lub wykonująca zadania zlecone na terenie szkoły na mocy odrębnych przepisów, a także wolontariusz i praktykant.
- 2) Dzieckiem jest każda osoba do ukończenia 18. roku życia.
- 3) Opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
- 4) Przez krzywdzenie dziecka należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym członka personelu placówki lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.
- 5) Osoba odpowiedzialna za standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem to wyznaczony przez dyrektora placówki pracownik sprawujący nadzór nad realizacją „*Standardów Ochrony Małoletnich*” przed krzywdzeniem w placówce.

Rozdział II Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi a pracownikami Ekologicznej Szkoły Podstawowej nr 7 im. Juliana Tuwima w Bielawie

Każdy pracownik placówki zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z dziećmi i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci. Pracownicy powinni działać w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji zachowania.

1. W relacji z dzieckiem należy:

- 1) zachowywać cierpliwość i szacunek;
- 2) zgłaszać wszystkie niepokojące sytuacje mogące świadczyć o przekraczaniu granic bezpieczeństwa dziecka;

- 3) słuchać uważnie dziecka i udzielać mu odpowiedzi adekwatnych do jego wieku i danej sytuacji;
 - 4) poinformować dziecko, iż przy podejmowaniu decyzji dotyczących jego osoby będziemy starać się brać pod uwagę jego oczekiwania;
 - 5) szanować prawo dziecka do prywatności. Jeśli konieczne jest odstępnie od zasady poufności, aby chronić dziecko, należy mu to wyjaśnić najszybciej jak to możliwe;
 - 6) zapewnić dziecko, że jeśli czuje się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, może o tym powiedzieć nauczycielowi lub wybranej osobie i może oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy;
 - 7) doceniać i szanować wkład dziecka w podejmowane działania, należy aktywnie angażować dziecko i traktować je równo bez względu na jego płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd;
 - 8) zachowywać szczególną ostrożność wobec dziecka, które doświadczyło nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania;
 - 9) zgłaszać wszystkie niepokojące sytuacje mogące świadczyć o przekroczeniu granic bezpieczeństwa dziecka.
2. W sytuacji utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych z dzieckiem lub/i jego rodziną (jeśli dzieci i rodzice/opiekunowie dziecka są osobami bliskimi wobec pracownika) wymagają one zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych dzieci, ich rodziców oraz opiekunów.
 3. Jeśli zachodzi konieczność spotkania z dzieckiem poza godzinami pracy, pracownik szkoły zobowiązany jest poinformować o tym Dyrektora placówki, a rodzice/opiekunowie prawni dzieci muszą wyrazić zgodę na kontakt.
 4. Właściwą formą komunikacji z dzieckiem i jego rodzicami lub opiekunami są kanały służbowe (e-mail, dziennik elektroniczny Librus, telefon służbowy).
 5. W uzasadnionych przypadkach możliwa jest komunikacja poza służbowymi kanałami – za wcześniejszą pisemną zgodą rodziców/opiekunów oraz z uwzględnieniem wieku uczniów, do których adresowane są komunikatory społecznościowe.
 6. W sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec dziecka należy unikać innego niż niezbędny kontaktu fizycznego z dzieckiem.
 7. W relacji z dzieckiem niedozwolone jest:
 - 1) zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie i obrażanie dziecka;
 - 2) krzyczenie na dziecko w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci;
 - 3) utrwalanie wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych. Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalania wizerunków dziecka, jeśli Dyrektor placówki nie został o tym poinformowany, nie wyraził na to zgody i nie uzyskał zgód rodziców/opiekunów prawnych;
 - 4) zachowywanie się w obecności dziecka w sposób niestosowny. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby);
 - 5) nawiązywanie z dzieckiem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych;
 - 6) składanie dziecku propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie dziecku treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę;
 - 7) proponowanie dziecku alkoholu, wyrobów tytoniowych, nielegalnych substancji, jak również używanie ich w obecności dziecka;

- 8) wchodzenie w relacje jakiegokolwiek zależności wobec dziecka lub rodziców/opiekunów dziecka. Niedozwolone jest zachowywanie się w sposób mogący sugerować innym istnienie takiej zależności i prowadzące do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych. Nie dotyczy to okazjonalnych podarków związanych ze świętami w roku szkolnym, np. kwiatów, prezentów składkowych czy drobnych upominków;
- 9) zachowanie mogące sugerować nierówne traktowanie dziecka;
- 10) bicie, szturchanie, popychanie a także jakikolwiek sposób naruszania integralności fizycznej dziecka;
- 12) dotykanie dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny;
- 13) zapraszanie dziecka do swojego miejsca zamieszkania oraz spotykanie się z nim poza godzinami pracy.

Rozdział III

Zasady i procedura interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia dziecka lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

1. Każde dziecko będące uczniem Ekologicznej Szkoły Podstawowej nr 7 im. Juliana Tuwima w Bielawie może zgłosić ustnie lub pisemnie, dowolnej osobie, do której ma zaufanie, będącej pracownikiem szkoły, fakt stosowania wobec niego przemocy domowej. Za zgodą dziecka, w rozmowie może uczestniczyć inna osoba dorosła lub osoba wskazana przez dziecko.
2. W przypadku dziecka obcojęzycznego lub mającego trudności w mowie i piśmie, osoba, do której zgłosiło zapewnia pomoc w nawiązaniu komunikacji poprzez skorzystanie z pomocy osoby władającej językiem obcym lub zapewnia komunikację w innych formach, np. poprzez wykorzystanie alternatywnych i wspomagających metod komunikacji.
3. W sytuacji podjęcia przez pracownika szkoły podejrzenia lub powzięcia informacji, że dziecko jest krzywdzone, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i niezwłocznego jej przekazania Dyrektorowi Szkoły.
4. W każdym przypadku zgłoszenia krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia dziecka, Dyrektor Szkoły powołuje Szkolny Zespół Interwencyjny do wstępnego zdiagnozowania sytuacji ofiary.
5. W skład Szkolnego Zespołu Interwencyjnego mogą wejść: pedagog szkolny, psycholog szkolny, wychowawca, pedagog specjalny, pracownik zgłaszający podejrzenie stosowania przemocy.
6. Szkolny Zespół Interwencyjny przeprowadza wstępną diagnozę z wykorzystaniem notatek służbowych pracowników szkoły oraz opisu sytuacji szkolnej i rodzinnej dziecka na podstawie informacji zebranych od członków Zespołu.
7. W razie potrzeby wyznaczone osoby ze Szkolnego Zespołu Interwencyjnego przeprowadzają rozmowę z osobą krzywdzoną, a także z rodzicem/opiekunem „niekrzywdzącym” lub inną zaufaną osobą dorosłą (jeśli takową wskaże dziecko).
8. W przypadku uwiarygodnienia podejrzenia stosowania przemocy lub stwierdzenia jej stosowania wszczyna się procedurę „*Niebieskie Karty*”. Kwestionariusz „*Niebieska Karta –A*” wypełnia osoba, która powzięła podejrzenie lub informację o krzywdzeniu dziecka i przekazuje go do Zespołu Interdyscyplinarnego przy Ośrodku Pomocy Społecznej. Jednocześnie pedagog szkolny kieruje pismo do Sądu Rejonowego (Wydział Rodzinny i Nieletnich) z prośbą o wgląd w sytuację rodzinną dziecka w związku z wszczęciem procedury „*Niebieskie Karty*”.

9. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka zostają poinformowani w ciągu trzech dni roboczych, o wszczęciu procedury „*Niebieskie Karty*” przez członka Szkolnego Zespołu Interwencyjnego, wyznaczonego przez Dyrektora Szkoły.
10. W przypadku zagrożenia bezpieczeństwa lub życia dziecka, zawiadamia się w trybie pilnym odpowiednie służby – Ośrodek Pomocy Społecznej, Policję (nr 112) i/lub pogotowie ratunkowe, które dalej podejmują działania zgodnie z zasadami i procedurami postępowania w takiej sytuacji.
11. W chwili zapewnienia bezpieczeństwa dziecku przez służby porządkowe, członek Szkolnego Zespołu Interwencyjnego, Dyrektor lub inna wyznaczona osoba zawiadamia rodzica/prawnego opiekuna dziecka celem poinformowania o trwającej procedurze.
12. Z posiedzenia Szkolnego Zespołu Interwencyjnego i ewentualnej interwencji sporządza się protokół, który przechowywany jest w sekretariacie szkoły.
13. Szkolny Zespół Interwencyjny sporządza Plan pomocy dziecku.
14. Wszyscy pracownicy placówki i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

Rozdział IV **Zasady przeglądu i aktualizacji Standardów**

1. Osobą odpowiedzialną za „*Standardy Ochrony Małoletnich*” w placówce jest pedagog szkolny, wyznaczony przez Dyrektora placówki.
2. Osoba, o której mowa w ust. 1 jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Standardów, za reagowanie na sygnały naruszenia Standardów oraz za proponowanie zmian w Standardach.
3. Osoba, o której mowa w ust. 1 przeprowadza wśród personelu placówki, raz na 2 lata ankietę monitorującą poziom realizacji „*Standardów Ochrony Małoletnich*”.
4. W ankiecie pracownicy placówki mogą proponować zmiany Standardów oraz wskazywać naruszenia Standardów w placówce.
5. Na podstawie analizy ankiet monitorujących osoba odpowiedzialna za Standardy przedstawia Dyrektorowi proponowane zmiany w „*Standardach Ochrony Małoletnich*”.
6. Dyrektor placówki wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom placówki nowe brzmienie Standardów.

Rozdział V **Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu placówki do stosowania Standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności**

1. Za przygotowanie pracowników placówki do stosowaniu Standardów odpowiedzialny jest Dyrektor, który posiada odpowiednie kompetencje lub osoba przez niego wyznaczona.
2. Pracownicy pedagogiczni zapoznawani są ze „*Standardami Ochrony Małoletnich*” podczas szkoleniowej Rady Pedagogicznej minimum raz w roku, co odnotowywane jest w protokole Rady Pedagogicznej.

3. Pracownicy administracji i obsługi zapoznawani są ze „*Standardami Ochrony Małoletnich*” podczas spotkania z pracownikami obsługi i administracji minimum raz w roku, co odnotowywane jest w protokole spotkania.
4. Do teczek akt osobowych dołącza się oświadczenie o zapoznaniu ze „*Standardami Ochrony Małoletnich*”. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszych Standardów.

Rozdział VI

Zasady i sposób udostępniania „*Standardów Ochrony Małoletnich*” w Ekologicznej Szkole Podstawowej nr 7 im. Juliana Tuwima w Bielawie

1. Ogłoszenie Standardów następuje w sposób dostępny dla pracowników placówki, dzieci i ich rodziców/opiekunów - poprzez zamieszczenie Standardów na stronie Internetowej szkoły, przesłanie tekstu Standardów drogą elektroniczną (za pomocą dziennika elektronicznego LIBRUS) oraz udostępnienie wersji papierowej w szkolnej bibliotece oraz na tablicach ogłoszeń.
2. „*Standardy Ochrony Małoletnich*” zostały opracowane także w wersji skróconej - dla uczniów.
3. Standardy zostały udostępnione również w widocznym miejscu na korytarzu w wersji graficznej – dla najmłodszych uczniów.

Rozdział VII

Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia

1. Osobami odpowiedzialnymi za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielaniu im wsparcia są wszyscy pracownicy placówki, a w szczególności: wychowawca klasy, pedagog szkolny, pedagog specjalny, psycholog szkolny, wicedyrektor szkoły, Dyrektor szkoły.

Rozdział VIII

Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

1. Po wystąpieniu podejrzenia o krzywdzeniu dziecka Szkolny Zespół Interwencyjny sporządza opis sytuacji szkolnej i rodzinnej dziecka.
2. Na podstawie rozmów z dzieckiem, nauczycielami, wychowawcą i instytucjami współpracującymi z rodziną tworzy się *Plan wsparcia dziecka*.
3. Z posiedzenia Szkolnego Zespołu Interwencyjnego sporządza się protokół, który jest przechowywany w sekretariacie szkoły.
4. Do przechowywania dokumentów związanych ze „*Standardami Ochrony Małoletnich*” stosuje się zasady przechowywania dokumentacji psychologiczno-pedagogicznej ucznia.

Rozdział IX
Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi
w Ekologicznej Szkole Podstawowej nr 7 im. Juliana Tuwima w Bielawie

- 1) Uczniowie mają prawo do życia i przebywania w bezpiecznym środowisku szkolnym, a personel szkoły ma zapewnić im takie warunki.
- 2) Uczniowie mają obowiązek przestrzegania zasad i norm bezpieczeństwa, obowiązujących w szkole.
- 3) Uczniowie nie mają prawa stosować z jakiegokolwiek powodu przemocy słownej, fizycznej, psychicznej czy cyberprzemocy wobec innych osób. Bez względu na powód, agresja i przemoc wśród uczniów nie może być akceptowana lub usprawiedliwiana. Uczniowie mają obowiązek przeciwstawiania się wszelkim przejawom brutalności i wulgarności oraz informowania pracowników szkoły o zaistniałych zagrożeniach.
- 4) Jeśli uczeń jest świadkiem stosowania przez innego ucznia/uczniów jakiegokolwiek formy agresji lub przemocy, ma obowiązek reagowania (pomoc ofierze, zawiadomienie osoby dorosłej).
- 5) Wszyscy uczniowie znają obowiązujące w szkole zasady bezpieczeństwa – wiedzą, jak zachowywać się w sytuacjach, które zagrażają ich bezpieczeństwu lub bezpieczeństwu innych uczniów, gdzie i do kogo dorosłego mogą się w szkole zwrócić o pomoc.
- 6) Uczniom nie wolno naruszać praw innych uczniów do odmienności i tożsamości ze względu na: pochodzenie, religię, status społeczny i ekonomiczny, cechy rodzinne, wiek, płeć, orientację seksualną, cechy fizyczne czy posiadane niepełnosprawności.
- 7) Zachowanie i postępowanie uczniów wobec kolegów, koleżanek czy innych osób nie może naruszać ich godności i wartości osobistej. Uczniowie są zobowiązani do respektowania praw i wolności osobistych innych ludzi, w tym prawa do własnego zdania, do poszukiwań i popełniania błędów, do własnych poglądów, wyglądu i zachowania – w ramach społecznie przyjętych norm i wartości.
- 8) Kontakty między uczniami powinna cechować wysoka kultura osobista, m.in. używanie zwrotów grzecznościowych, uprzejmość, życzliwość, poprawny i wolny od wulgaryzmów język, kontrola swojego zachowania i emocji, wyrażanie sądów i opinii w spokojny sposób, który nikogo nie obraża i nie krzywdzi.
- 9) Relacje między uczniami powinny opierać się na wzajemnej akceptacji, szacunku, zrozumieniu oraz konstruktywnym rozwiązywaniu problemów i konfliktów.
- 10) Uczniowie winni okazywać zrozumienie dla trudności i problemów kolegów/koleżanek i na miarę swoich możliwości oferować im pomoc. Kontakty między uczniami powinny być wolne od kpin, wyszydzania, wyśmiewania i krytykanctwa.
- 11) W kontaktach między sobą uczniowie nie powinni zachowywać się prowokacyjnie i przemocowo.
- 12) Uczniowie mają prawo do własnych poglądów, ocen i spojrzenia na świat oraz wyrażania ich, pod warunkiem, że sposób ich wyrażania wolny jest od agresji i przemocy oraz nikomu nie wyrządza krzywdy.

Rozdział X
Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet

1. Na terenie placówki dostęp dziecka do urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu możliwy jest jedynie pod nadzorem nauczyciela, a korzystanie z multimediów, Internetu i programów użytkowych ma służyć celom informacyjnym i edukacyjnym.

2. Nauczyciel ma obowiązek poinformować dziecko o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu. Pracownik placówki czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez dzieci podczas lekcji.
3. W szkole realizowana jest edukacja medialna, której celem jest bezpieczne korzystanie z zasobów Internetu.
4. Osobom biorącym udział w sytuacjach uznanych za cyberprzemoc udzielana jest adekwatna pomoc i wsparcie.
6. W przypadku, gdy zostało złamane prawo Dyrektor szkoły zgłasza sprawę odpowiednim służbom.

Rozdział XI

Zasady ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie

1. Rozwiązania organizacyjne na poziomie placówki bazują na aktualnych standardach bezpieczeństwa.
2. Na wszystkich komputerach z dostępem do Internetu na terenie szkoły jest zainstalowane oraz systematycznie aktualizowane oprogramowanie antywirusowe, antyspamowe i firewall.
3. W szkole jest wyznaczony pracownik odpowiedzialny za bezpieczeństwo sieci.
4. Pracownicy placówki czuwają nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez dzieci podczas lekcji.
5. W szkole istnieje regulamin pracowni komputerowej oraz zasady korzystania z Internetu przez dzieci.

Rozdział XII

Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

1. Plan wsparcia dziecka opracowuje Szkolny Zespół Interwencyjny lub zespół nauczycieli i specjalistów zatrudnionych w szkole powołany przez Dyrektora.
2. Plan pomocy dziecku powinien zawierać wskazania dotyczące: podjęcia przez placówkę działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa (w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej placówki), wsparcia, jakie placówka zaoferuje dziecku, a także skierowania dziecka do specjalistycznej placówki pomocowej, jeżeli istnieje taka potrzeba.
3. Plan wsparcia dziecka jest przedstawiany przez wychowawcę lub pedagoga/psychologa szkolnego rodzicom/opiekunom prawnym dziecka z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.
4. Integralną częścią Planu wsparcia dziecka jest „Karta kwalifikacji ucznia do objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną”.
5. Rodzic/opiekun prawny zostaje zapoznany z przygotowaną propozycją planu pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dziecka i podpisem wyraża zgodę na jej udzielanie.
6. Rodzic/opiekun prawny ma prawo nie zgodzić się na proponowane formy pomocy poprzez pisemną informację na dokumencie.

Załącznik nr 1

Oświadczenie o zapoznaniu się ze „*Standardami Ochrony Małoletnich*” i zobowiązaniu do ich przestrzegania

.....
miejsce i data

Ja, niżej podpisana/y oświadczam, iż zapoznałam/-em się ze „*Standardami Ochrony Małoletnich*” obowiązującymi w Ekologicznej Szkole Podstawowej nr 7 im. Juliana Tuwima w Bielawie i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....
podpis

Załącznik nr 2

Wykaz instytucji pomocowych na rzecz dzieci i rodzin w rejonie

Lokalne instytucje pomocowe

Ośrodek Pomocy Społecznej w Bielawie

ul. 3 Maja 20
tel. 74 833 47 93

Komisariat Policji w Bielawie

ul. Bolesława Chrobrego 14
tel. 47 875 44 00

Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Bielawie

ul. Wolności 109/1
tel. 74 833 82 99

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie i Ochrony Zdrowia w Dzierżoniowie

ul. Piastowska 1
tel. 74 833 98 95

Ośrodek Interwencji Kryzysowej przy Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie i Ochrony Zdrowia w Dzierżoniowie

ul. Piastowska 1
tel. 74 833 98 95; 74 833 98 96; 724 061 615
e-mail: oik@pcprdzierzoniow.pl

Powiatowy Ośrodek Wsparcia w Dzierżoniowie

ul. Poczтовая 14a/5
tel. 725 050 984

Prokuratura Rejonowa w Dzierżoniowie

ul. Rolna 1
tel. 74 832 80 00

Sąd Rejonowy w Dzierżoniowie

ul. Świdnicka 51
tel. 74 633 41 00

Pomoc dla dzieci

Gminny Telefon Zaufania dla Ofiar Przemocy w Rodzinie - 535 472 733

Bezpłatny Telefon Zaufania działający przy Ośrodku Pomocy Społecznej w Bielawie w godzinach pracy Ośrodka. Telefon dostępny dla każdego mieszkańca Gminy Bielawa.

Telefon Zaufania dla Dzieci i Młodzieży - 116 111

Bezpłatna i anonimowa pomoc telefoniczna dla dzieci i nastolatków trudnych sytuacjach życiowych. Wykwalifikowani konsultanci świadczą pomoc przez całą dobę, można się z nimi skontaktować również przez stronę: www.116111.pl/napisz

Telefoniczna Pierwsza Pomoc Psychologiczna – 22 425 98 48

Linie oraz forum internetowe, dostępne na stronie www.forumprzeciwdepresji.pl, obsługuje lekarz psychiatra. Infolinia czynna od poniedziałku do piątku w godzinach 17:00-20:00 oraz w soboty w godzinach 15:00-17:00.

Pomoc dla dorosłych

Gminny Telefon Zaufania dla Ofiar Przemocy w Rodzinie - 535 472 733

Bezpłatny Telefon Zaufania działający przy Ośrodku Pomocy Społecznej w Bielawie w godzinach pracy Ośrodka. Telefon dostępny dla każdego mieszkańca Gminy Bielawa.

Telefon Zaufania dla Osób Dorosłych w Kryzysie Emocjonalnym - 116 123

Telefon dla osób dorosłych, przeżywających trudności osobiste, niepotrafiących poradzić sobie ze swoim zmartwieniem. Telefon jest bezpłatny i działa całodobowo. Pomoc online (czat, e-mail): www.116sos.pl

Telefon dla rodziców i nauczycieli w sprawie bezpieczeństwa dzieci - 800 100 100

Bezpłatna i anonimowa pomoc telefoniczna oraz online dla rodziców i nauczycieli, którzy potrzebują wsparcia i informacji w zakresie przeciwdziałania przemocy i pomocy psychologicznej dzieciom przeżywającym trudności. Konsultanci udzielają także informacji w zakresie podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia przestępstw wobec dzieci, w szczególności wykorzystywania seksualnego, oraz pomocy psychologicznej dla dzieci doświadczonych przemocą i wykorzystywaniem seksualnym i uczestniczących w charakterze świadków i pokrzywdzonych w procedurach prawnych. Telefon dostępny jest od poniedziałku do piątku w godzinach 12:00-15:00. Więcej informacji na stronie: www.800100100.pl

<https://darmowapomocprawna.ms.gov.pl/pl/mapa-punktow/>

Wyszukiwarka punktów nieodpłatnej pomocy prawnej.

Pomoc dla dzieci i dorosłych

Telefon Wsparcia Psychicznego „Razem Łatwiej” – 48 800 805 600

Bezpłatna pomoc psychologiczna dla dzieci i młodzieży w wieku 10-19 lat oraz rodziców i opiekunów

Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka - 800 12 12 12

Bezpłatna pomoc psychologiczna i prawna dla dzieci i w sprawach dzieci. Telefon jest bezpłatny i jest czynny całodobowo (połączenie bezpłatne).

www.zwjrp.pl

Platforma edukacyjno-pomocowa dla osób w kryzysie, ich bliskich oraz profesjonalistów.

Centrum Wsparcia w Kryzysie - 800 702 222

Telefon i czat (www.centrumwsparcia.pl) dostępne całodobowo. Linie obsługują psycholodzy, pedagodzy, psychiatrzy, prawnicy i pracownicy socjalni.

Ogólnopolski Telefon dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia” - 800 120 002
Bezpłatna i całodobowa pomoc telefoniczna dla osób doświadczających przemocy w rodzinie.
<http://www.niebieskaLinia.org/>

Policyjny Telefon Zaufania ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie - 800 120 226
Pod tym numerem telefonu można uzyskać wsparcie w sytuacji przemocy w rodzinie. Specjaliści obsługujący linię udzielają informacji na temat procedury „Niebieskie Karty”.
Bezpłatny telefon czynny od poniedziałku do piątku w godzinach 9:30-15:30.

Antydepresyjny Telefon Zaufania Forum Przeciw Depresji - 22 594 91 00
Telefon skierowany do osób chorujących na depresję oraz ich bliskich. Linie oraz forum internetowe (www.forumprzeciwdepresji.pl) obsługuje psychiatra.

Infolinia Rzecznika Praw Obywatelskich - 800 676 676
Na Infolinii Obywatelskiej można uzyskać podstawowe informacje o prawach człowieka i kompetencjach RPO oraz dowiedzieć się wszystkiego o prawie antidyskryminacyjnym. Doświadczeni prawnicy starają się udzielić niezbędnych informacji bądź pomóc skierować sprawę do właściwej instytucji. Bezpłatny telefon czynny w poniedziałki w godz. 10:00 – 18:00 oraz od wtorku do piątku w godz. 8:00-16:00.

Ogólnopolski Telefon Zaufania „Uzależnienia” - 800 199 990
Telefon dla osób uzależnionych, posiadających problem z nadużywaniem substancji lub dla osób, które martwią się o kogoś ze swojego otoczenia. Telefon czynny codziennie w godzinach 16:00-21:00.

Infolinia dla osób uzależnionych i ich rodzin - 800 120 289
Pomoc psychologiczna, prawna, pedagogiczna dla osób borykających się z problemem uzależnień oraz ich bliskich. Bezpłatna infolinia działa w dni powszednie w godzinach 9:00-17:00.